

Comment rendre un document public dans IT Glue pour vos clients ?

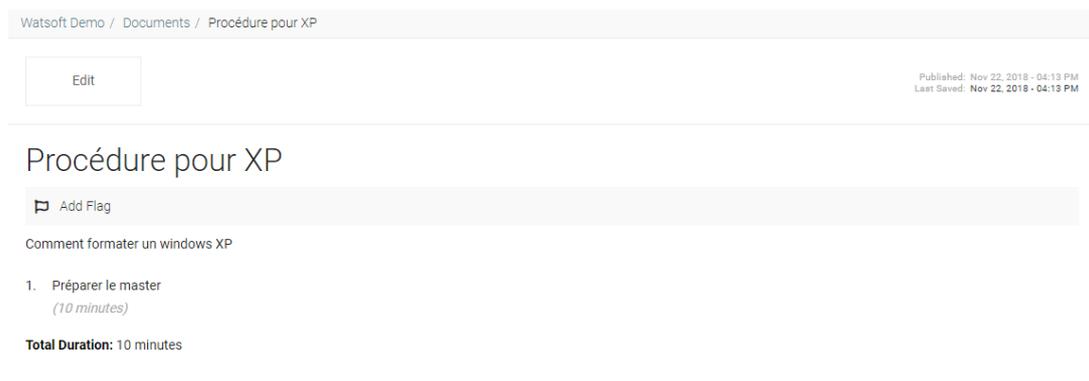
Maxime - 2020-02-17 - IT Glue

Avec IT Glue, on peut gérer la documentation interne et celles de vos clients. Cependant, il est possible de rendre un document public présent dans IT Glue afin de le consulter sans avoir d'accès à la plateforme.

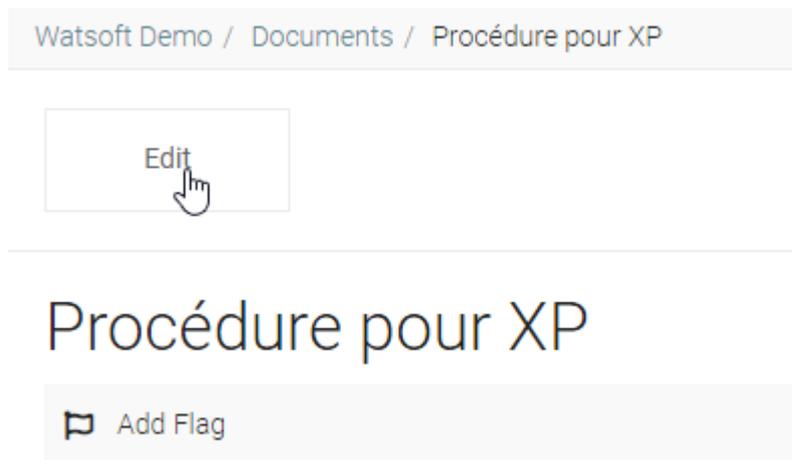
C'est une fonction pratique qui permet de partager un document avec un client qui n'a pas accès à votre plateforme IT Glue.

Pour effectuer cette opération, voici ce qu'il faut faire :

1. Dirigez-vous dans le document que vous souhaitez rendre public.



2. Editez le document avec le bouton "Edit"



3. Cliquez sur la case "Public" et cliquez sur "Publish" pour publier le document.

Interface de gestion de document. Boutons "Edit" et "Preview" sont disponibles. Un bouton "Public" est activé. Informations de publication : "Published: Nov 22, 2018 - 04:13 PM" et "Last Saved: Nov 22, 2018 - 04:13 PM". Un bouton "Publish" est visible à droite.

4. Revenez ensuite dans l'arborescence de dossier qui contient votre document, une case "public" est à présent activé.

Barre de navigation de l'interface. Elle contient un menu déroulant, le nom du document "Procédure pour XP", la date "Today at 9:18 AM", le nom de l'utilisateur "Maxime Grave", et un bouton de validation.

5. Cliquez à droite de votre document sur l'icone qui représente deux fichiers "copier" afin de copier l'URL du document dans votre presse-papier.

Barre de titre du document "Procédure pour XP". À droite, une icône de copie est cliquée, déclenchant un menu contextuel qui affiche également "Procédure pour XP".

6. Vous pouvez envoyer ce lien à votre client afin qu'il consulte ce document sans accès à votre plateforme.