



Distributeur de
valeur ajoutée
watsoft.com - 05 56 15 01 01
Solutions logicielles pour les professionnels de l'IT

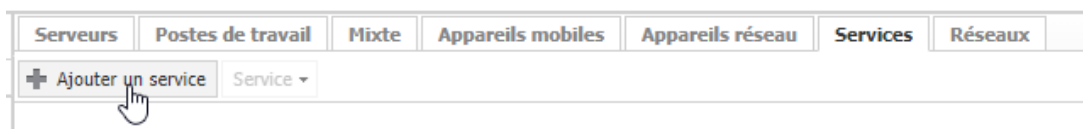
Portail > Base de connaissances > N-able (SW) > N-able RMM > Comment mettre en place un service dans N-able RMM ?

Comment mettre en place un service dans N-able RMM ?

Stéphane Hoarau - 2021-03-19 - dans N-able RMM

Un nouveau service en cloud peut facilement être ajouté en naviguant dans l'onglet Services du tableau de bord lorsqu'on est connecté au tableau de bord avec un compte à privilèges améliorés, un accès de niveau super-utilisateur ou administrateur (non classique), une connexion avec les autorisations requises de l'App Control activées ou la clé d'agent (lorsque l'accès au tableau de bord est activé)

Cliquez sur le bouton Ajouter un service pour ouvrir le dialogue Sélectionner un client.



Choisissez le client pour lequel vous souhaitez ajouter le service dans la liste déroulante. Veuillez sélectionner un client auquel vous souhaitez ajouter le service et cliquez sur OK.

Dans Configurer un nouveau service, choisissez le service de gestion que vous souhaitez gérer pour ce client : Google Apps ou Microsoft Office 365 *

Configurer un nouveau service

SÉLECTIONNER UN SERVICE

Google Apps

Vous devrez autoriser un accès unique à votre compte Google après avoir cliqué sur le bouton Créer un compte.

TYPE DE DEVISE

Dollar américain

COÛT PAR UTILISATEUR

CRÉER UN COMPTE FERMER

Après avoir rempli les champs obligatoires, cliquez sur Créer un compte pour valider les informations d'identification saisies et commencer la synchronisation des données. Une fois synchronisées, vous pouvez commencer à gérer les utilisateurs et à consulter les

informations du service de gestion.

Sachez que la synchronisation initiale des données d'un service de gestion peut prendre jusqu'à dix minutes.

Notes :

Google Apps : Dans le cadre du processus d'installation, le contrôle des applications nécessite un accès administratif au compte Google.

Cet accès à l'API est configuré via l'étape unique effectuée après avoir cliqué sur Créer un compte dans la page Demande d'autorisation de Google.

Pour configurer cet accès, vous devez vous connecter à la console d'administration Google (par exemple : <https://www.google.com/a/cpanel/<VOTREDOMAINE.com>/>) avec un compte Apps for Business (veuillez ne pas utiliser un compte personnel).

Il est impératif que vous vous connectiez à la console d'administration Google avant d'activer l'intégration de Google Apps pour le client.

Assurez-vous que les informations d'identification saisies dans le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte d'administration sont bien celles d'un administrateur du service en ligne.

L'authentification échouera si un identifiant de non-administrateur est utilisé, par exemple un utilisateur standard du service en ligne ou votre identifiant du tableau de bord de gestion à distance.

Rapport d'audit des utilisateurs

Le rapport [d'audit de l'utilisateur](#) - disponible dans le menu Rapports du tableau de bord - enregistre lorsqu'un service est ajouté, modifié ou supprimé sous le filtre Service pour le client.

Centres de données

Veuillez noter que, bien que nous récupérions les informations du service directement auprès du fournisseur, Google ou Microsoft, pour des raisons de performance, nous cachons temporairement ces données dans l'un de nos centres de données (Londres pour l'UE, Dallas pour les États-Unis et l'Asie, Sydney pour l'Australie) et ne conservons que des données agrégées limitées.