

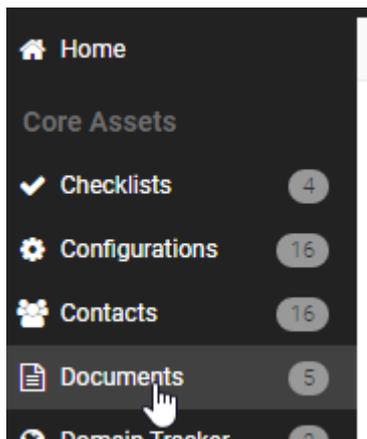
## Comment créer une structure de dossier pour une organisation ?

Maxime - 2020-02-17 - dans IT Glue

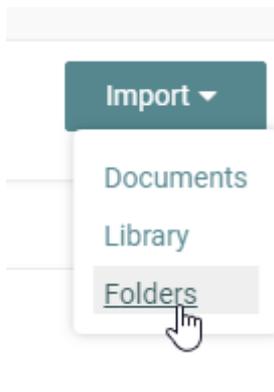
Afin de créer une structure de dossiers pour stocker les documents de vos clients, une option est disponible pour créer une hiérarchie de dossiers de manière rapide et efficace.

Pour cela, il faut :

1. Se dirigez dans la partie "Documents" de IT Glue.



2. Cliquez sur le bouton "Import" puis "Folders".



3. Créez votre architecture de dossier de la manière suivante (exemple) :

\Commercial\

\Commercial\Plaquettes\

```
\Commercial\Documents\  
\Commercial\Factures\  
\Commercial\Factures\2018\  
\Commercial\Factures\2019\  
\Technique\  
\Technique\Procedures\  
\Technique\Procedures\Windows\  
\Technique\Procedures\Linux\  
\Technique\Procedures\Mac\  
\Technique\Procedures\Android\  

```

Voici une capture d'exemple :

## Import Folders

```
\Commercial\  
\Commercial\Plaquettes\  
\Commercial\Documents\  
\Commercial\Factures\  
\Commercial\Factures\2018\  
\Commercial\Factures\2019\  
\Technique\  
\Technique\Procedures\  
\Technique\Procedures\Windows\  
\Technique\Procedures\Linux\  
\Technique\Procedures\Mac\  
\Technique\Procedures\Android\  

```

Click *Populate Defaults* to fill this field with the default IT Glue Folder template



4. Votre architecture de dossier est à présent créée.

# Documents

Filter columns or Search keywords...

<input type="checkbox"/>	 <b>Name</b> 
<input type="checkbox"/>	 <b>Android</b> 0 Documents
<input type="checkbox"/>	 <b>Linux</b> 0 Documents
<input type="checkbox"/>	 <b>Mac</b> 0 Documents
<input type="checkbox"/>	 <b>Windows</b> 0 Documents

# Documents

Filter columns or Search keywords...

<input type="checkbox"/>	 <b>Name</b> 
<input type="checkbox"/>	 <b>Documents</b> 0 Documents
<input type="checkbox"/>	 <b>Factures</b> 0 Documents
<input type="checkbox"/>	 <b>Plaquettes</b> 0 Documents